

Schulinterne Abläufe in Bezug auf Corona

Stand: 01.09.2021

Testungen - Termine

SI

Mo + Mi 1. Std.

SII

EF: A-Woche (Di 3./4. + Do 3./4. Std.) // B-Woche (Di 1./2. + Do 1./2. Std.)

Q1: A-Woche (Mo 7. + Mi 7. Std.) // B-Woche (Mo 9. + Mi 7. Std.)

Q2: A-Woche (Mo 7. + Mi 1. + 3. Std.) // B-Woche (Mo 7. + Mi 1. + 3. Std.)

Testungen – Abläufe

- Kolleg*innen nehmen Testmaterialien (Schnelltests) mit in die Klasse / den Kurs
- Kolleg*innen beaufsichtigen Selbsttestungen der Schüler*innen
- Kolleg*innen füllen das Dokument zur Durchführung der Testung aus und geben es anschließend in die „Ablage“ zurück.
- Geimpfte Schüler*innen erhalten im digitalen Klassenbuch unter „Befreiung“ den Hinweis „geimpft“. Bei genesenen Schüler*innen wird „genesen“ eingetragen.
- Am Testtag fehlende Schüler*innen gehen selbstständig am Tag, wenn sie wieder in der Schule sind in der 1. bzw. 2. Pause zum Raum C02 und testen sich dort unter Aufsicht. Die Aufsicht dokumentiert die Testung (Name, Klasse/Jahrgang, Datum und Ergebnis) und legt die Dokumentation anschließend in die „Ablage“.

negative Testergebnisse

Alle Schüler*innen „normaler“ Unterricht – kein weiterer Handlungsbedarf

Positives Testergebnis

Kolleg*innen

- Positiv getestete Person der **SII** wird umgehend von Lerngruppe separiert und auf direktem Weg auf den Schulhof geschickt.
- Im Falle von **SI**-Schüler*in wird gewartet bis er/sie aus der Klasse vom Sekretariat oder der Schulleitung abgeholt wird.
- Sekretariat wird umgehend über den Fall informiert, am besten per Telefon.

Schulleitung

- Kontakt zu positiven Schüler*in: Nach Hause entlassen, Auflage Kontakt Haus-/Kinderarzt --> PCR-Test
- Ermittlung direkter Kontaktpersonen anhand von Sitzplänen
- Kontakt Gesundheitsamt - Meldungen

Schüler*in

- Positiv getestete Person der **SII** verlässt mit allen Sachen ruhig die Lerngruppe und begibt sich auf direktem Weg auf den Schulhof und wartet dort auf weitere Hinweise durch die Schulleitung. Im Falle von **SI**-Schüler*in wird man aus der Klasse vom Sekretariat oder der Schulleitung abgeholt.
- Bleibt bis zum Ende der Quarantäne im Distanzunterricht.

Sekretariat

- Information der Erziehungsberechtigten des Betroffenen
- evtl. weitere nötige Telefonate
- Listen führen "Aktuelle Coronafälle"

Eltern

- Teilen Schule den Zeitraum der ausgesprochenen Quarantäne durch das Gesundheitsamt mit (Kopie des Anschreibens vom Gesundheitsamt per E-Mail).

Mitwirkungsgruppen können grundsätzlich in Präsenz tagen:

- Beachtung „3G – Regel“
- (Erleichterte) Maskenpflicht

Klassen- und Kursfahrten:
Beachtung der jeweiligen Bestimmungen des Zielortes.