



Herzlich willkommen am SGS

16.09.2025

Informationen zum Schulbeginn

Städtisches
Gymnasium
Straelen

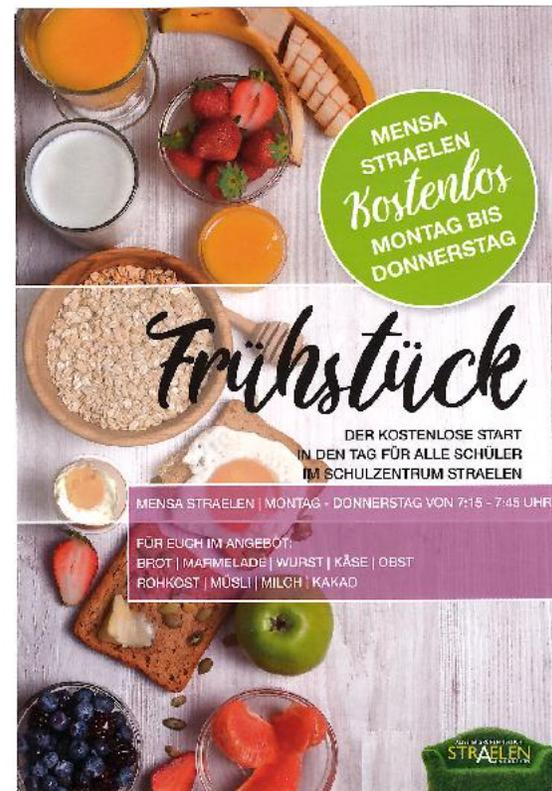
Sie erhalten Informationen ...

- 1. ...zum kostenlosen Frühstück**
- 2. ...zum Unterricht**
- 3. ...zum Verhalten bei Schulversäumnissen (Erkrankung, Beurlaubung)**
- 4. ...zum Mittag am SGS (Mittagspause, Mensa)**
- 5. ...zur Kommunikation am SGS**
- 6. ...zu finanziellen Unterstützungsangeboten**

1. Kostenloses Frühstück

...für alle Schüler*innen des Schulzentrums

- montags bis donnerstags zwischen 7.15 – 7.45 Uhr
- in der Mensa
- ohne Voranmeldung
- Schulbrote für die Pause mitnehmen möglich
- Angebot:
 - Brot
 - Marmelade/Wurst/Käse
 - Obst/Rohkost
 - Müsli
 - Milch/Kakao



- **Stundenplan:**

- Unterricht wird verlässlich erteilt von 7.45 bis 13 Uhr, mögliche Ausfälle werden **immer** vertreten
- Für den Vertretungsunterricht bitte das reguläre Unterrichtsmaterial mitführen, bei langfristig geplanten Vertretungen ist ein Tausch in WebUntis sichtbar.
- Ausnahmen: Schulinterne Lehrer*innenfortbildungen, „Hitzefrei“
- Bei zu erwartender großer Hitze werden spätestens am Vortag Kurzstunden angekündigt:

1./2. Stunde 7.45 – 8.45 Uhr

3./4. Stunde 9.00 – 10.00 Uhr

5./6. Stunde 10.10 – 11.10 Uhr

(7./8. Stunde 11.30 – 12.30 Uhr, 9. Stunde 12.30 – 13 Uhr)

Betreuung bis zum Beginn der Pädagogischen Übermittagsbetreuung ist möglich.

Die Busse fahren nach Plan.

2. Unterricht

- **Religionsunterricht**
 - Abmeldung schriftlich
 - Verpflichtende Teilnahme an Praktischer Philosophie (Benotung)
- **Ergänzungsstunden in Klasse 5 und 6 – Lernen auf drei Ebenen**
 - Soziales Lernen
 - Selbstreguliertes Lernen
 - Digitales Lernen

3. Verhalten bei Schulversäumnissen

- **Erkrankung vor Unterrichtsbeginn:**

- Anruf im Sekretariat (möglichst bis 8 Uhr)
- Fehlzeit gilt als entschuldigt
- Krankmeldung wird ggf. an die PÜB weitergeleitet
- Bei längerer Erkrankung bitte Rücksprache mit der Klassenleitung halten

- **Erkrankung während der Unterrichtszeit (Sekundarstufe I)**

- Das Kind meldet sich bei der Lehrkraft
- und geht mit einer Begleitung zum Sekretariat.
- Das Sekretariat ruft zuhause an (Telefonnummer korrekt hinterlegt?).
- Die Eltern holen das Kind ab oder
- schicken eine Mail an info@gym-straelen.de, die bestätigt, dass das Kind den Weg alleine bewältigen soll.
- Die Fehlzeit gilt als entschuldigt, bei andauernder Erkrankung muss am nächsten Tag das Sekretariat verständigt werden.

3. Verhalten bei Schulversäumnissen

- **Beurlaubungen:**

- Antrag ist auf der Homepage zu finden.
- 1-2 Tage sind über die Klassenleitung möglich.
- Ab drei Tagen bzw. vor „exponierten“ Tagen (Ferienbeginn, - ende, beweglichen Ferientagen) entscheidet die Schulleitung (Antrag über die Klassenleitung für Stellungnahme einreichen)
- Anträge spätestens eine Woche vorher, generell so früh wie möglich
- Beurlaubungen für die Verlängerung eines Urlaubes ist grundsätzlich nicht möglich.

4. Mittags am SGS

- **Unterricht für Jahrgang 5 endet immer um 13 Uhr**
- **Mittagspause von 13 – 13.45 Uhr (Aufsicht auf dem Schulhof)**
- **Mensabesuch selbständig möglich in der Zeit von 13 – 13.45 Uhr**
 - Anmeldung über das Sekretariat
 - Sollte unbedingt vorbestellt werden
 - Wertschecks bei Borghs oder in der Mensa, allerdings nur Kauf von Spontanmenüs (bei Verfügbarkeit, sollte ggf. auch vorbestellt werden) und Snacks möglich

5. Kommunikation

- **Elternanschreiben** erreichen Sie per Mail an die erste benannte Mail-Adresse (im System: Mutter)
- **Schulische Mailadressen** der Kolleg*innen und für Schüler*innen
- Stundenplan, Änderungen und Hausaufgaben sind über **WebUntis** sichtbar, dort sind für die Jahrgänge 5 + 6 auch Mitteilungen möglich
- Ab Jahrgang 7 kommunizieren wir mit den Schüler*innen i.W. über **Teams (Office 365)**

– mit Ihren Kindern während des Unterrichtstages:

- Die außerunterrichtliche Nutzung des Handys ist den Kindern untersagt. Verzichten Sie deshalb bitte auf die Kontaktaufnahme über das Handy – Sie verleiten Ihr Kind zur Missachtung schulischer Regelungen.
- In dringenden Fällen melden Sie sich gerne über das Sekretariat: Wir holen Ihre Kinder ans Telefon.
- Bei Erkrankungen (s. Punkt 3) müssen die Schüler*innen zunächst Kontakt zu den Fachkolleg*innen aufnehmen. Sagen Sie bitte keine Abholung zu, wenn Sie nicht über das Sekretariat kontaktiert werden.
- Sofern Sie über das Sekretariat von Ihren Kindern angerufen werden, um das Butterbrot, die Sportsachen o.Ä. nachzuliefern, melden Sie sich bitte immer erst im Sekretariat. Wir müssen zum Schutz der uns anvertrauten Kinder wissen, welche Erwachsenen sich im Haus aufhalten.

6. Finanzielle Unterstützungsangebote

– **Härtefallfonds des Ministeriums „Alle Kinder essen mit“ Förderung der Mittagsverpflegung**

- Förderung der Mittagsverpflegung
- Förderung mehrtägiger Klassenfahrten

Wenn kein Leistungsanspruch nach Bildung und Teilhabe oder nach SGB VIII bei vorliegender Bedürftigkeit

– **Sozialfonds des Fördervereins**

Sprechen Sie die Klassen- oder Schulleitung gerne vertrauensvoll an